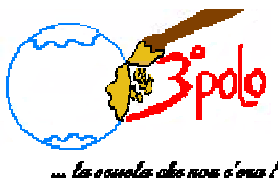




Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali – Uff. IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Unione Europea  
P.O.N. – “Competenze per lo Sviluppo” (FSE)  
P.O.N. – Ambiente per l'apprendimento (FESR)  
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità  
D.G. Politiche Regionali

**ISTITUTO SCOLASTICO STATALE COMPRENSIVO 3° POLO**

Via Gorizia, 14 ☎ e fax 0833202203

e-mail: [leic87700g@istruzione.it](mailto:leic87700g@istruzione.it)

**LEIC87700G**

**73014 GALLIPOLI (LE)**

**...CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO...**

Prot. n1080/B18PON

Gallipoli, 26/02/2010

**All'albo dell'Istituto – Sede**  
**Ai Centri per l'impiego della provincia di Lecce – Loro Sedi**  
**All'Ufficio Scolastico Provinciale – Lecce**  
**All'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Bari**  
**Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti della provincia di Lecce - Loro Sedi**  
**All'Università del Salento – Lecce**  
**Agli organi di stampa - Lecce**  
**Al Comune di Gallipoli**  
**Al sito web dell'Istituto**

**OGGETTO:** Avviso pubblico per il reclutamento di Assistenti per diversamente abili per il FSE - 2007-IT 05 1 PO 007 – Asse I – Obiettivo A – Azione A.2 “Definizione di strumenti e metodologie per l'autovalutazione/valutazione del servizio scolastico inclusa l'azione di diagnostica”. Progetto nazionale “Qualità e Merito” (PQM) per il potenziamento degli apprendimenti nell'area logico-matematica.

Con nota Prot. n. AOODGAI/1856 del 22 febbraio 2010, il Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca autorizza l'Istituto Scolastico Statale Comprensivo – 3° Polo di Gallipoli (Le) ad avviare le attività del Piano Integrato di Istituto, presentato nell'ambito del **Piano Nazionale Qualità e Merito**

Al fine di garantire l'attuazione delle attività progettate e per procedere all'individuazione delle risorse umane necessarie, l'I.C. 3° Polo di Gallipoli, bandisce una selezione finalizzata al reclutamento di n.2 Assistenti per diversamente abili, nel piano di miglioramento degli apprendimenti in matematica per gli alunni delle classi prime della Scuola Secondaria di primo grado, per i quali vengono indicati i requisiti richiesti (per la valutazione dei requisiti vedi ALLEGATO A).

Requisiti d'accesso:

Diploma specifico o diploma di scuola superiore di 2° grado con esperienza nel sostegno ai diversamente abili.

In subordine diploma di scuola superiore di 1° grado con analoga esperienza

Titoli preferenziali:

- Pregressa esperienza PON;

- Possesso di altri titoli specifici afferenti alla tipologia di intervento;
- Partecipazione a corsi nel settore della diversa abilità

Si fa presente che le candidature con diploma di Sc. Secondaria di 1<sup>o</sup> grado, congiunto a titolo di specializzazione, saranno prese in considerazione solo in mancanza di candidati con diploma specifico.

Si invitano tutti gli interessati in possesso di idonei requisiti culturali e professionali a produrre domanda sull'apposito modulo allegato alla presente nota (**Allegato 1**) e disponibile presso la segreteria dell'Istituto.

**La domanda dovrà essere corredata di curriculum vitae, compilato in formato europeo (Allegato 2).**

Le domande dovranno pervenire presso gli Uffici di Segreteria, a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno **6 MARZO 2010** (N.B.: **non farà fede la data del timbro postale**), specificando sulla busta: “Candidatura assistenza diversamente abili – PROGETTO NAZIONALE QUALITA' E MERITO - annualità 2009-2010”, al seguente indirizzo:

## **ISTITUTO SCOLASTICO STATALE COMPRENSIVO - 3° POLO**

**VIA GORIZIA, 14– 73014 GALLIPOLI (LE)**

**Tel: 0833-202203 Fax 0833-202203**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Prima dell'inizio del progetto, il gruppo Operativo provvederà alla selezione delle figure richieste formulando esplicite motivazioni per le scelte effettuate.

I candidati selezionati verranno convocati telefonicamente. Prima dell'attribuzione dell'incarico, potrà essere richiesto un colloquio preliminare. Il corso si svolgerà in orario pomeridiano, possibilmente nel periodo compreso tra marzo e maggio 2010.

**Alla stipula del contratto i soggetti aggiudicatari sono tenuti a produrre documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel curriculum.** Ove sia accertata la mancanza o la carenza di requisiti, l'istituto procederà all'affidamento degli incarichi al concorrente che segue nella graduatoria.

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 e successive integrazioni.

La prestazione professionale sarà retribuita con l'importo forfettario di € 516,46 , (compenso lordo Sato), onnicomprensivo anche di eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'assistente selezionato, se non coperto da assicurazione, dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni o istituzioni scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art.n.53, D.Lgs 165/01).

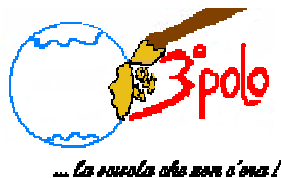
Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso sia rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati nella presente nota.

Il presente bando è pubblicato sul sito dell'istituto: [www.terzopolo.com](http://www.terzopolo.com)

La Dirigente Scolastica  
(Prof.ssa Marcella Fiorini)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 D.G. per gli Affari Internazionali – Uff. IV  
 Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
 e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Competenze per lo sviluppo (FSE)  
 Ambienti per l'Apprendimento (FESR)



Unione Europea  
 P.O.N. – “Competenze per lo Sviluppo” (FSE)  
 P.O.N. – Ambiente per l'apprendimento (FESR)  
 D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità  
 D.G. Politiche Regionali

**ISTITUTO SCOLASTICO STATALE COMPRENSIVO 3° POLO**

Via Gorizia, 14 ☎ e fax 0833202203

e-mail: [leee03000c@istruzione.it](mailto:leee03000c@istruzione.it)

LEIC87700G

73014 GALLIPOLI (LE)

**ALLEGATO 1**

**...CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO...**

**Domanda di partecipazione alla selezione di personale qualificato per l'assistenza ad alunni diversamente abili - FSE -2007-IT 05 1 PO 007 – Asse I – Obiettivo A –Azione A.2 “Definizione di strumenti e metodologie per l'autovalutazione/valutazione del servizio scolastico inclusa l'azione di diagnostica”.Progetto nazionale “Qualità e Merito” (PQM) per il potenziamento degli apprendimenti nell'area logico-matematica.**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO .....

Il sottoscritto..... Codice fiscale .....

Nato a ..... il .....

Telefono..... Cellulare..... e-mail.....

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione

.....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di assistente per diversamente abili relativamente all'azione A.2 del ” Progetto nazionale “Qualità e Merito” (PQM) per il potenziamento degli apprendimenti nell'area logico-matematica destinato agli alunni della prima classe della Scuola Secondaria di 1° grado.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere in possesso dei seguenti titoli di accesso:

1. ....
2. ....

Allega curriculum vitae in formato europeo.

Il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003 n. 196 per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data.....

Firma.....

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**

Indirizzo

**[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

## TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

<b>A) Titoli di studio oltre quello d'accesso agli interventi richiesto</b>	<b>Punteggio</b>
Ai titoli di studio, ivi compresi i titoli conseguiti all'estero e dichiarati equipollenti, per l'accesso agli interventi richiesti, sono attribuiti punti 6 Ulteriori 0,10 punti per ogni voto superiore a 60/100 (0,06 per ogni voto superiore a 36 se il voto è espresso in 60 <sup>mi</sup> ). Altri 4 punti sono attribuiti se il titolo di studio è stato conseguito con la lode In mancanza dell'indicazione del voto si attribuiscono d'ufficio 6 punti.	
<b>B) Altri titoli di studio, abilitazioni e idoneità riferiti agli interventi richiesti</b>	
B1 – Per ogni collaborazione pregressa maturata nelle aree di intervento in progetti curriculari, extracurriculari e PON, sono attribuiti punti 3 <i>(si valuta fino a un massimo di 3 collaborazioni)</i>	
B2 - Per ogni pregressa esperienza di collaborazione con l'istituto, (in aggiunta al B1), sono attribuiti ulteriori punti 3	
<b><u>N.B.</u></b>  a) <b>Si procederà all'attribuzione dell'incarico di assistente per diversamente abili solo dopo aver acquisito la conferma di adesione al Progetto da parte degli alunni interessati;</b> b) <b>a parità di punteggio sarà selezionato il candidato più giovane;</b> c) <b>in caso di pari età si procederà al sorteggio alla presenza degli interessati.</b>	